

# POLİS AKADEMİSİ ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

**Onay Tarihi** : 08.06.2015  
**Onay Makamı** : İçişleri Bakanı

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Polis Akademisine bağlı eğitim-öğretim kurumları öğrencilerine yüklediği görevleri okul içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli kurallara uymayan, yasaklanan tutum ve davranışta bulunan ve polislik mesleğinin gerektirdiği ve öğrencilik sıfatıyla ve haysiyetiyle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezaları ile örnek tutum ve davranışı görülen öğrencilerin ödüllendirilme usullerini belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik Polis Akademisine bağlı eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrenciler ile Emniyet Genel Müdürlüğü adına diğer fakülte ve yüksekokullarda eğitim gören öğrencilerin, öğrencilik sıfatları devam ettiği sürece kurum içi ve dışındaki, davranış esaslarını, disiplin suçlarını, disiplin cezaları ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirlerini, disiplin kurulları ile disiplin soruşturmalarını, disiplin cezalarına itiraz ve bu cezaları uygulama esas ve usulleri ile ödüllendirme ve disiplin işlemlerine ilişkin diğer konuları kapsar.

(2) Emniyet Genel Müdürlüğü adına diğer fakülte ve yüksekokullarda eğitim gören öğrencilerin eğitim gördükleri yükseköğretim kurumlarında işledikleri disipline aykırı fiiller nedeniyle haklarında eğitim gördükleri Yükseköğretim Kurumlarının Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Enstitü öğrencilerinin öğrencilik sıfatından kaynaklanan eylem, işlem, tutum ve davranışları konusunda 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) PAEM öğrencileri, ilk kademe amirliği eğitimi süresince öğrencilik sıfatından kaynaklanan eylem ve davranışları konusunda Polis Amirleri Eğitimi Merkezince belirlenen davranış kurallarına uymak zorundadır. PAEM öğrencilerinden Emniyet Teşkilatı mensubu olan Polis memuru, Başpolis Memuru ve Kıdemli Başpolis Memurlarına işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Emniyet Teşkilatı mensuplarına uygulanan mevzuat hükümleri uygulanır. Emniyet Teşkilatı mensubu olmayan öğrenciler ise disiplin yönünden bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

## Dayanak

**MADDE 3-(1)** Bu Yönetmelik 25/4/2001 tarihli ve 4652 sayılı Polis Yüksek Öğretim Kanununun 17 ve 30 uncu maddeleri, 4/6/1937 tarihli ve 3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanunu'nun Ek-24 üncü maddesi ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 65 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

- a) Amir :Makam ve memuriyet itibariyle emretme yetkisine sahip kişiyi,
- b) Bakan :İçişleri Bakanını,
- c) Başkan :Polis Akademisi Başkanını,
- ç) Ceza Puanı :Öğrencinin işlemiş olduğu disiplin suçları karşılığında verilen puanı
- d) Disiplin Kurulu :Polis Akademisine bağlı eğitim kurumlarındaki Öğrenci Disiplin Kurullarını,
- e) Disiplin Notu :Öğrencinin eğitime başladığında verilen (100) disiplin notundan, ceza puanlarının düşürülmesi sonucunda kalan notu,
- f) Eğitim Dönemi :Polis Akademisi Başkanlığınca ilan edilen ve akademik takvimde yer alan eğitim, uygulamalı eğitim, sınav dönemleri ile staj ve diğer faaliyetleri içeren süreyi,
- g) Eğitim Kurumları :Polis Akademisi Başkanlığına bağlı eğitim- öğretim kurumlarını,
- ğ) Ek Ders Görevlisi :Polis Akademisine bağlı yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen her sınıftan personel ile kamu görevlilerini,
- h) FYO :Fakülte ve Yüksekokullar Şube Müdürlüğünü,
- ı) Genel Müdür :Emniyet Genel Müdürünü,
- i) İntibak Eğitimi ve Süresi :Öğrencilerin polislik mesleğine uyum sürecinin değerlendirildiği ve okula giriş sınavı kazanıldıktan sonra akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan eğitimi,
- j) Okutman :Eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanını,
- k) Öğrenci :Polis Akademisi eğitim öğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencileri,
- l) Öğretim Elemanı :Polis Akademisi Başkanlığına bağlı yüksek öğretim kurumlarında asli ya da geçici, süreli ya da sürekli görev ifa eden öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcıları ve ek ders görevlilerini,
- m) Öğretim Görevlisi :Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,
- n) Öğretim Üyeleri :Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentleri,
- o) Öğretim Yardımcıları :Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim -öğretim planlamacılarını,

ö) PAEM	:Polis Amirleri Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü,
p) PAEM Müdürü:	:Polis Amirleri Eğitimi Merkezi Müdürünü,
r) PMYO	:Polis Meslek Yüksekokulunu,
s) POMEM	:Polis Meslek Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü,
ş) POMEM Müdürü	:Polis Meslek Eğitimi Merkezi Müdürünü,
t) Üst	:Rütbe ve kıdemce üst olan kişiyi,
u) Üst Sınıf	:Bir ve daha üst sınıfta öğrenim gören öğrenciyi,
ü) Yüksekokul Müdürü	:Polis Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
v) Yüksekokul Müdürlüğü	:Polis Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Disiplin Esasları

#### Öğrencilere kazandırılacak disiplin anlayışı

**MADDE 5-** (1) Polis Akademisine bağlı eğitim öğretim kurumlarındaki öğrencilere eğitim ve öğretim süresince aşağıdaki disiplin anlayışı kazandırılır.

- a) Atatürk ilke ve inkılâplarını içtenlikle benimsemek. Atatürk sevgisiyle dolu ve anayasanın başlangıç bölümünde ifadesini bulan Türk Devrimlerine ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- b) Anayasada belirlenen devletin temel niteliklerini özümseyip savunucusu olmak,
- c) Hukukun üstünlüğüne inanmak, demokrasiyi içtenlikle benimsemek ve insan haklarına saygılı olmak,
- ç) Özü ve sözü bir, doğru, çalışkan ve güçlü irade sahibi olmak,
- d) Sağlam muhakeme yapmak ve sistemli çalışmak,
- e) İstenmeyen sevk ve temayüllerden uzak durmak,
- f) Arkadaşlarının hatalarını, onları kırmadan düzeltmek ve kendi hatalarını düzelten arkadaşlarına karşı kin ve düşmanlık beslememek,
- g) Vakur, kibar ve nezaketli olmak,
- ğ) Kanunlara karşı saygılı olmak ve devlet malını korumak,
- h) Kendisine verilen görevi zamanında ve istenilen şekilde bitirmek,
- ı) Her türlü olumsuz koşula katlanabilecek sağlam, kuvvetli ve dayanıklı bir bünyeye sahip olmak,
- i) Polislik mesleğinin şeref ve haysiyetiyle bağdaşacak ahlak ve görgü kurallarına uymak.
- j) Görünüşü temiz, tıraşlı, bakımlı, kılık ve kıyafeti düzgün olmak.

#### Amir, üst ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları

**MADDE 6-** (1) Amir, üst ve öğretim elemanları her bakımdan öğrencilere örnek olurlar. Bu yönetmelikte belirtilen disiplinin bozulduğunu gören veya bozulma eğilimi gösterdiğini fark eden her amir, üst ve öğretim elemanı bunun sebeplerini derhal araştırarak yetkisinde olanları gidermek, bunun dışındakileri yetkililere bildirmekle yükümlüdür.

### **Hiyerarşik düzen**

**MADDE 7-** (1) İdare, polislik mesleğinin temelini disiplin olduğu dikkate alarak taviz verilmeyen bir disiplin anlayışının ve ast/üst ilişkilerinin kurallara bağlandığı resmi rütbeli bir yapının oluşturulması ve yerleştirilmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı her türlü düzenlemeyi yapar. Öğrenciler, mutlak bir disiplin anlayışının hâkim kılınması ve ast/üst ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik olan bu kurallara uymak zorundadır.

### **Yönerge hazırlanması (Değişik: 29/5/2017-Bakan Onayı)**

**MADDE 8-** (1) Öğrencilerin eğitim kurumları içinde ve dışında ne şekilde davranacaklarını gösteren; sürekli hareket tarzı, günlük hizmetler, temizlik ve kıyafet esasları, dersane, yatakhane, yurt, yemekhane, revir, hastane, spor, sosyal ve kültürel tesis gibi yerlerde ne şekilde hareket edeceklerine dair kurallar yönerge veya talimat ile tespit edilir.

(2) Bu Yönetmelik ile yönerge veya talimat hükümleri, intibak eğitiminde ve eğitim-öğretim yılı başlangıcında eğitim kurumlarının en üst amirlerinin yetkili kıldığı görevliler tarafından, toplu halde öğrencilere duyurularak tebliğ edilir.

### **Müracaat ve şikâyetler**

**MADDE 9-** (1) Öğrenciler, resmi ve şahsi işlerinden dolayı müracaat ve şikâyet hakkına sahiptir. Ancak, bunu söz veya yazı ile en yakın amirinden başlayarak yaparlar. Hakkında şikâyette bulunulan amir şikâyetçi olan öğrencinin amirleri arasında ise bu amir atlanarak işlemler devam eder.

(2) Öğrenciler, idareci, öğretim elemanı veya arkadaşlarının kanun, tüzük ve yönetmeliklerle kendilerine tanınan hak ve yetkileri ihlal ettiğini veya ihlal etmekte olduğuna inandığında şikâyet hakkını kullanabilir.

Şikâyetler hiyerarşik sıra ile yapılır ve mutlaka araştırılarak sonuç ilgili öğrenciye bildirilir.

(3) Müracaat ve şikâyet hakkı kötüye kullanılamaz, toplu müracaat ve şikâyette bulunulamaz.

### **Disiplin suçlarını ihbar yükümlülüğü**

**MADDE 10-** (1) Ceza kanunlarında belirtilen suç ve kabahatler ile bu yönetmelikteki disipline aykırı fiilleri yurt içi ve yurt dışında, okul içinde veya dışında işleyen öğrencileri bütün öğrenciler, amirler, üstler ve öğretim elemanları yazılı bir raporla;

- a) Amir, üst ve öğretim elemanları, ilgili eğitim kurumu idaresine,
- b) Öğrenciler ise bağlı buldukları sınıflar büro amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

### **Öğrencilerin sicili**

**MADDE 11-** (1) Her öğrenci için öğrenci disiplin işlemlerini yürüten birimce bir öğrenci sicil fişi tutulur. İşlenen disiplin suçları ile verilen disiplin cezaları ve ödüller bu sicil fişlerine işlenir.

### **Disiplin notu**

**MADDE 12-** (1) Emniyet mensubu olan PAEM öğrencileri hariç, eğitim ve öğretime başlayan her öğrenciye yüz (100) disiplin notu verilmiş kabul edilir.

(2) Öğrencilerin disiplinsiz hareketlerinden dolayı kendilerine verilen cezaların karşılığı olan ceza puanları, bu yüz (100) disiplin notundan düşürülür.

(3) FYO ve PMYO öğrencileri için, her eğitim-öğretim yılı sonunda, başarılı öğrencilerin o yıl içinde aldıkları disiplin ceza puanlarının yarısı silinir. Aynı sınıfı tekrar eden öğrencinin okumuş olduğu ilk sınıfta aldığı disiplin cezası puanları yarıya düşürülmez.

(4) İçinde bulunulan yıla ait akademik takvim içerisinde herhangi bir zamanda PAEM, POMEM öğrencileri için (20) yirmi, FYO ve PMYO öğrencileri için (40) kırk disiplin ceza puanını aşanların, yılsonu başarı notu dikkate alınmaksızın haklarında 15 inci madde hükümleri uygulanır.

(5) İçinde bulunduğu akademik yılda işlediği fiillerden dolayı beş (5) veya daha aşağı ceza puanı alan ve derslerinde başarılı olup sınıfını geçen öğrencilerden, bir sonraki yıl disiplin suçu işlemeyenlerin aldığı bu ceza puanları ilgilinin müracaatı aranmaksızın tamamen sicilden silinir ve bütün sonuçlarıyla ortadan kalkar.

### **Disiplin notundan yapılacak indirimler**

**MADDE 13-** (1) Yetkili disiplin amirleri ve disiplin kurullarınca verilen cezalar karşılığında yüz (100) disiplin notundan aşağıdaki esaslara göre indirim yapılır.

- |                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| a) Ceza Nöbeti                    | : Sıfır (0) puan             |
| b) Uyarma                         | : Bir (1) puan               |
| c) Kınama                         | : Birbuçuk (1,5) puan        |
| ç) Hafta sonu izinsizliği         | : Her gün için iki (2) puan, |
| d) Eğitim kurumundan uzaklaştırma | : Her gün için üç (3) puan   |
| e) Eğitim kurumundan çıkarma      | : Yüz ( 100 ) puan           |

(2) Soruşturma evrakı hazırlanarak re'sen verilen cezalarda yukarıda belirtilen disiplin puanlarının yarısı verilir. Ancak, Sınıflar Büro Amiri, Sınıf Amirleri ve Sınıf Komiserlerince re'sen verilen cezalar nedeniyle disiplin puanı düşülmez.

### **Disiplin notu indirilen öğrencilere ihtar**

**MADDE 14-** (1) Disiplin notu indirilen öğrenciye aşağıdaki durumlarda gerekli yazılı ihtar yapılır.

a) Öğrencinin aldığı ceza puanı toplamı PMYO ve FYO için (20) yirmi'ye, PAEM ve POMEM için (10) on'a ulaştığı zaman idare tarafından, bu durum öğrenciye ve ailesine yazılı olarak bildirilir.

b) PMYO ve FYO öğrencileri için ceza puanı toplamı otuz'a (30), PAEM ve POMEM öğrencileri için(15) onbeş'e ulaştığı zaman öğrenci, kurumun rehberlik ve psikolojik danışma büro amirliğine sevk edilir. Verilen rapora göre öğrencinin durumu yetkililerce değerlendirilerek okul içinde rehabilitasyona tabi tutulur veya diğer idari işlemler tesis edilir.

### **Disiplinsizlik sebebiyle eğitim kurumundan çıkarılma**

**MADDE 15-** (1) Disiplin puanı toplamı 13 üncü madde esaslarına göre FYO ve PMYO öğrencileri için kırk'ı (40), PAEM ve POMEM öğrencileri için yirmi'yi (20) aşan öğrenci yıl sonu başarı durumu değerlendirilmeksizin ve sadece verilen disiplin cezaları ile karşılıkları olan disiplin puanları dikkate alınarak, ilgili disiplin kurulunun kararı, Başkanın önerisi ve Genel Müdür onayı ile eğitim kurumundan çıkarılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Disiplin Organları, Soruşturma Usulü ve Verilecek Cezalar

#### Öğrenci disiplin kurulları ve kararların kesinleşmesi

**MADDE 16-** (1) Polis Amirleri Eğitim Merkezi Müdürlüğü Öğrenci Disiplin Kurulu; öğrencilerin disiplin soruşturmalarını karara bağlamak üzere, PAEM Müdürünün başkanlığında, PAEM öğretim kurulu ile PAEM yönetim kurulunun kendi aralarında seçecekleri ikişer üyeden oluşur.

(2) Polis Meslek Eğitim Merkezi Öğrenci Disiplin Kurulu; öğrencilerin disiplin soruşturmalarını karara bağlamak üzere, POMEM Müdürü veya görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Eğitim Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Şube Müdürü ve POMEM Yönetim Kurulunun kendi aralarında seçecekleri iki üyeden oluşur.

**(Ek :29/5/2017-Bakan Onayı)** Ancak; birden fazla idari görevin tek kişide toplanması ve benzeri nedenlerle, öğrenci disiplin kurulunun üye sayısının fiilen eksilmesi halinde POMEM Müdürünün uygun göreceği şube müdürü disiplin kuruluna üye olarak katılır.

(3) Polis Meslek Yüksekokulu Öğrenci Disiplin Kurulu; öğrencilerin disiplin soruşturmalarını karara bağlamak üzere, yüksekokul müdürünün veya görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Eğitim Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Şube Müdürü ve yüksekokul eğitim-öğretim kurulunun kendi aralarında seçecekleri iki üyeden oluşur. Ancak; birden fazla idari görevin tek kişide toplanması ve benzeri nedenlerle, öğrenci disiplin kurulunun üye sayısının fiilen eksilmesi halinde yüksekokul müdürünün uygun göreceği şube müdürü disiplin kuruluna üye olarak katılır.

(4) Emniyet Genel Müdürlüğü adına diğer fakülte ve yüksekokullarda eğitim gören öğrencilerin, Ankara ilinde eğitim görenlerin disiplin soruşturma dosyaları Polis Amirleri Eğitim Merkezi Müdürlüğü Öğrenci Disiplin Kurulunca karara bağlanır. Bu öğrencilerin her türlü disiplin işlemleri, PAEM Disiplin Büro Amirliğinin koordinesinde yürütülür. Ankara dışındaki illerde eğitim gören öğrencilerin disiplin soruşturma dosyaları ise eğitim görmekte olduğu eğitim kurumunun Öğrenci Disiplin Kurulunca karara bağlanır.

(5) Polis Akademisine bağlı Eğitim Kurumlarının öğrenci disiplin kurullarınca verilen, "Eğitim Kurumundan Çıkarma" cezasını gerektiren kararlar Başkanın önerisi, Genel Müdürün onayı ile kesinleşir. Başkanın uygun görmediği kararlar yeniden değerlendirilmek üzere aynı disiplin kuruluna iade edilir. Disiplin kurulunun yapacağı ikinci değerlendirme sonunda kararında ısrar etmesi halinde, karar başkan tarafından Genel Müdürün onayına sunulur. Genel Müdürün onaylamadığı kararlar Akademi Yönetim Kurulunda görüşülerek nihai karara bağlanır.

(6) Eğitim kurumundan çıkarma cezası dışındaki kararlar ise, öğrencinin eğitim görmekte olduğu öğrenci disiplin kurulunun kararı ile kesinleşir.

#### Re'sen ceza verebilecek disiplin amirleri ile verebilecekleri cezalar

**MADDE 17-** (1) Disiplin kurulunun kararını gerektiren veya disiplin soruşturması yaptırmaya yetkili amirlerin vereceği cezalardan başka; öğrencilerin disipline uyup uymadıkları disiplin amirleri tarafından kontrol edilir. Re'sen ceza verebilecek disiplin amirleri ve re'sen verebilecekleri cezalar aşağıda gösterilmiştir.

- a) Başkan: Ceza nöbeti, uyarma, kınama ve dört güne kadar hafta sonu izinsizliği,  
b) Başkan Yardımcıları, PAEM, POMEM ve PMYO Müdürleri: Ceza nöbeti, uyarma, kınama ve üç güne kadar hafta sonu izinsizliği,  
c) Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri ve Şube Müdür Yardımcıları: Ceza nöbeti, uyarma, kınama ve iki güne kadar hafta sonu izinsizliği,  
ç) Sınıflar Büro Amiri, Sınıf Amirleri ve Sınıf Komiserleri: Ceza nöbeti, uyarma, kınama ve bir gün hafta sonu izinsizliği.
- (2) Öğrencinin aldığı ceza puanı toplamı PMYO ve FYO için (20) yirmi'ye, PAEM ve POMEM için (10) on'a ulaştığı takdirde disiplin amirlerince puanlı re'sen ceza verilemez, cezalar disiplin kurulunca verilir.
- (3) Gereksiz re'sen ceza verilmez.
- (4) Re'sen verilen cezalara karşı idari makamlar nezdinde itiraz edilemez.

### **Disiplin soruşturması yaptırmaya yetkili amirler**

**MADDE 18-** (1) Öğrencilerin, yurt içinde veya dışında, eğitim kurumu içinde veya dışında işlemiş oldukları disipline aykırı fiillerden dolayı başkan ve eğitim kurumunun en üst yetkilileri, soruşturmaları bizzat yapabilecekleri gibi eylemin ağırlığına ve önemine göre soruşturmacılar tayin etmek veya ettirmek suretiyle de yaptırabilirler.

(2) Soruşturmacılar, kendilerini görevlendiren makamın soruşturmanın yürütülmesine ilişkin tüm yetkilerine sahiptirler ve görevlendirildikleri konuda tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışma yapabilirler.

### **Re'sen ceza vermede usul**

**MADDE 19-** (1) Disiplin puanı verilmesi sonucunu doğurmayan ceza nöbeti ile bu yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen amirlerce re'sen disiplin cezası verildiğinden, disiplin puanı uygulanmasını gerektirmeyen hallerde doğrudan öğrencinin savunması alınarak ve bu savunma doğrultusunda diğer deliller değerlendirilerek kusurlu bulunması halinde ilgili öğrenci hakkında disiplin cezası uygulanır.

(2) Ancak; re'sen karar verilip verilmediğine bakılmaksızın disiplin puanı verilmesini gerektiren hallerde, öğrenci hakkında bir soruşturmacı görevlendirilerek, isnat edilen fiil ile ilgili yazılı ifadesi alınır. Soruşturmacının görüşünü ihtiva eden inceleme veya soruşturma raporu re'sen ceza vermeye yetkili amirlerden birine sunulur ve bu amir tarafından ilgili öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren üç gün süre verilerek savunması alınır. Yetkili amirin vereceği gerekçeli kararı imzalaması ile işlem tamamlanarak karar derhal uygulanır.

### **Soruşturmayı tamamlama süresi**

**MADDE 20-** (1) Disiplin soruşturmasına, suçun öğrenilmesine müteakip bu Yönetmeliğin 37 nci maddesinde belirtilen süreler içerisinde en kısa zamanda başlanır. Soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Eğitim kurumundan çıkarılmayı gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmaları en geç otuz (30) gün içinde, diğerleri ise en geç yirmi (20) gün içinde sonuçlandırılır.

(2) Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri gerekçeyi uygun bulduğu takdirde soruşturma süresini zamanaşımı süresini de dikkate alarak uzatabilir.

### **Soruşturmanın yapılış şekli**

**MADDE 21-** (1) Soruşturmacı; 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununda belirtilen esaslar çerçevesinde tanık dinler, olay yerinde inceleme yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir, gerektiğinde bunları istinabe yoluyla da yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, ifadeyi yazan ile ifade sahibi, yer gösterme sırasında hazır bulunanlar ile belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında tanığın kimliği, açık adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.

(2) Tüm yetkililer ve personel; soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

### **Savunma hakkı**

**MADDE 22-** (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye atfedilen suçun neden ibaret olduğu, ifadesini vereceği tarihten en az üç gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde, ifadesini vermek üzere hazır bulunması istenilir.

(2) Öğrenciye yollanacak davetiyede; davete özürsüz olarak uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, ifade vermek hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve dosyada mevcut diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli soruşturma raporunun tanzim edileceği bildirilir. Bu soruşturmalar sırasında geçerli bir özür bildiren veya zorunlu nedenlerle ifade verme konusundaki davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden üç gün süre verilir ve yazılı ifadesini vermesi istenir. Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. Ancak, savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkân verilmez.

(3) Hazırlanan soruşturma raporu üzerine yetkili disiplin amiri veya disiplin kurulu başkanı veya görevlendireceği üye ya da yetkili kişi, hakkında soruşturma yapılanın savunmasını üç gün içerisinde alır. Öğrenciye savunma konusunda gönderilecek yazıda üç gün içerisinde savunmasını yapmadığı takdirde bu hakkından vazgeçmiş sayılacağı, belirtilir.

### **Soruşturma raporu**

**MADDE 23-** (1) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği ve vatandaşlık numarası, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan ifadeler özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa, belgelerin asıl veya onaylı suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan disiplin amirine tevdi edilir.

(2) Öğrencinin, disipline aykırı fiili işledikten sonra başka bir eğitim kurumuna geçmesi veya eğitim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması; soruşturma açılmasına, soruşturmanın devamına veya gerekli disiplin kararının alınmasına, engel teşkil etmez.

### **Soruşturmanın sonuçlandırılması**

**MADDE 24-** (1) Soruşturma raporu ve dosyası, soruşturma yaptırmaya yetkili disiplin amiri tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır veya yetkili disiplin kuruluna derhal sevk edilir.

(2) Soruşturma dosyasını inceleyen disiplin amiri veya disiplin kurulu, gerekli görürse eksik gördüğü soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı veya başka bir soruşturmacıdan isteyebilir.

### **Disiplin ve ceza soruşturmalarının birlikte yürütülmesi**

**MADDE 25-** (1) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza soruşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrencinin, ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.

### **Disiplin kurulunun toplanması, toplantı nisabı ve çalışması**

**MADDE 26-** (1) Disiplin kurulu, başkanının çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Disiplin kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır.

(3) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, Disiplin Kurulu Başkanı tarafından sağlanır.

### **Raportörlük**

**MADDE 27-** (1) Kurullarda raportörlük görevi, disiplin işleri ile ilgili şube müdürü, büro amiri veya görevlendirilecek bir amir ya da memur tarafından yerine getirilir. Raportör, kurulda ele alınacak dosyanın incelenmesini mümkün olan en kısa süre içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu, kurul başkanına ve üyelere sunar.

### **Görüşme usulü**

**MADDE 28-** (1) Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra dosyanın görüşülmesine geçilir. Kurul, öğrencileri dinleyebileceği gibi gerek görürse tanık ve soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

### **Oylama**

**MADDE 29-** (1) Disiplin kurulu üyeleri oylamada çekimser oy kullanamazlar. Oylarını kabul veya red şeklinde kullanırlar. Disiplin kurulu üyeleri gerekçesini yazılı olarak bildirmek kaydıyla ayrışık oy kullanabilirler.

(2) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti bir tutanağa veya toplantı gündemine veya deftere yazılır ve üyeler tarafından imzalanır.

### **Karar**

**MADDE 30-** (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu; soruşturma raporunda önerilen ceza ile bağımlı olmayıp, bu cezayı kabul edip etmemekte serbesttir. Disiplin amiri veya disiplin kurulu gerekçeli olarak başka bir cezanın verilmesine de karar

verebilir. Ayrıca, eksik olarak değerlendirdiği soruşturma dosyasını zamanaşımı süresini de göz önünde bulundurarak ara kararı ile aynı veya başka bir soruşturmacıya gönderebilir.

### **Karar süresi**

**MADDE 31-** (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; ceza nöbeti, uyarma, kınama ve hafta sonu izinsizliği cezalarını, soruşturmanın tamamlanarak kendilerine teslim edildiği günden itibaren en geç on beş (15) gün içinde karara bağlamak zorundadırlar.

(2) Kurula havale edilen dosyalar ise yirmi (20) gün içerisinde sonuçlandırılır. Ancak; eğitim kurumundan çıkarma cezasının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyanın tamamlandığı tarihten itibaren en geç onbeş (15) gün içinde karar vermek zorundadır.

### **Kararların yazılması**

**MADDE 32-** (1) Kararlar verildikleri tarihten itibaren en geç on beş (15) gün içinde raportörler tarafından gerekçeli olarak ve oybirliği veya oy çokluğuyla verildiği belirtilerek yazılır, başkan ve üyeler tarafından imzalanır, karşı görüşte olanlar gerekçelerini yazar ve imzalar.

### **Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar**

**MADDE 33-** (1) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, hakkında soruşturma yapılan öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, okuldaki başarısı, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve davranışı nedeniyle pişmanlık duyup duymadığını, verilecek cezanın diğer öğrenciler üzerindeki olumlu veya olumsuz etkisini de dikkate alarak bir alt derece ceza verebilir.

(2) Ancak, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 250 nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan suçlarla, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, güveni kötüye kullanma, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, dolandırıcılık, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlarla ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma, kullanım ve tüketim kaçakçılığı hariç kaçakçılık suçlarını işlediği disiplin soruşturması sonunda sabit görülen öğrenci hakkında alt derece ceza uygulanamaz.

(3) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin aynı Akademik dönem içinde yinelenmesi halinde, bir derece ağır ceza ve ceza puanı uygulanır.

(4) Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında suçluların münferiden tespit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine yetkili amir veya Öğrenci Disiplin Kurulunca uygun görülecek cezalar verilir.

(5) **(Değişik: 29/5/2017-Bakan Onayı)** Bir derece ağır ceza, aşağıdaki sıraya göre uygulanır;

Ceza nöbeti.....Uyarma

Uyarma.....Kınama

Kınama.....Bir Gün Hafta Sonu İzinsizliği

Bir Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Bir Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma

İki Gün Hafta sonu İzinsizliği.....İki Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma

Üç Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Üç Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma  
Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Dört Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma  
Beş Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Beş Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma  
Bir Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma.....Üç Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma  
İki Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma.....Dört Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma  
Üç Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma.....Beş Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma  
Dört veya Beş Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma.....Eğitim Kurumundan  
Çıkarma  
Eğitim Kurumundan Çıkarma.....Üst derece cezası yoktur.

(6) (Değişik: 29/5/2017-Bakan Onayı) Bir derece alt ceza, aşağıdaki sıraya göre uygulanır;

Ceza nöbeti..... Alt derece cezası yoktur  
Uyarma..... Ceza nöbeti  
Kınama..... Uyarma  
Bir Gün Hafta Sonu İzinsizliği.....Kınama  
İki Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Kınama  
Üç Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Kınama  
Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği..... Kınama  
Beş Gün Hafta sonu İzinsizliği..... Kınama  
Bir Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma..... Bir Gün Hafta Sonu İzinsizliği  
İki Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma.....İki Gün Hafta Sonu İzinsizliği  
Üç Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma.....Üç Gün Hafta Sonu İzinsizliği  
Dört Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma.....Dört Gün Hafta Sonu İzinsizliği  
Beş Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma.....Beş Gün Hafta Sonu İzinsizliği  
Eğitim Kurumundan Çıkarma.....Beş Gün Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Disiplin Cezalarında Bildirim, Uygulama ve İtiraz

#### Cezaların bildirilmesi

**MADDE 34-** (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen;

a) (Değişik : 29.03.2018-Bakan Onayı) Ceza nöbeti, uyarma, kınama, hafta sonu izinsizliği ve üç güne kadar (üç gün hariç) uzaklaştırma cezaları sadece hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye bildirilir.

b) Eğitim kurumundan çıkarma cezası verildiği takdirde, ayrıca; ilgili Emniyet birimlerine ve öğrencinin bağlı bulunduğu askerlik şubesine, yazılı olarak bildirilir.

#### Uygulama

**MADDE 35-** (1) Yetkili amir veya disiplin kurulu tarafından hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları derhal tebliğ edilerek tebliğ tarihinden itibaren onbeş (15) iş günü içinde gecikmeksizin uygulanır.

(2) Mezuniyet durumu saklı kalmak kaydıyla hafta sonu izinsizliği ve uzaklaştırma cezaları; resmi ve dini bayramlar ile akademik takvimde belirtilen yarı dönem ve dönem sonu tatillerinde ve Emniyet Teşkilatına ait özel günlerde uygulanmaz.

(3) FYO öğrencileri hakkında, hafta sonu izinsizlik ve eğitim kurumundan <sup>(1)</sup> uzaklaştırma cezası yerine izinsizlik ve uzaklaştırma cezasının puanı uygulanır.

### **Cezaların geri alınamaması ve itiraz ile idari yargı yolu**

**MADDE 36-** (1) Disiplin cezaları, cezayı veren amir veya kurullarca geri alınamaz. Ancak, şekil eksiklikleri ve açık nitelikteki maddi hatalar düzeltilebilir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri gereğince verilen disiplin cezalarına karşı, ancak; idari yargı yoluna başvurulabilir.

### **Zamanaşımı**

**MADDE 37-** (1) Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında bu tutum ve davranışlarda bulunduğu soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

- a) Ceza nöbeti, uyarma, kınama ve hafta sonu izinsizliği cezalarında bir ay içinde,
  - b) Eğitim kurumundan uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde,
  - c) Eğitim kurumundan çıkarma cezalarında altı ay içinde,
- disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren tutum ve davranışlarının işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin cezası verildikten sonra açılan dava sonunda verilen iptal veya yürütmenin durdurulması kararı üzerine yeniden işlem tesis edilmesi gereken hallerde zamanaşımı süresi işlemez.

(3) Zamanaşımı süresi, ani suçlarda fiilin bütün unsurlarının tamamlandığı, sürekli suçlarda kesintinin gerçekleştiği, zincirleme suçlarda, son disipline aykırı fiilin işlendiği, teşebbüs halinde kalan suçlarda son hareketin yapıldığı, iştirak halinde işlenen toplu suçlarda ise; fiile toplu suç özelliğini verecek derecede iştirak halinin tamamlandığı, andan itibaren disiplin suçu oluşmuş sayılır ve zamanaşımı süresi başlar.

### **Disiplin soruşturmasının mezuniyete etkisi**

**MADDE 38- (Değişik: 29/5/2017-Bakan Onayı)** (1) Hafta sonu izinsizliği, Eğitim kurumundan uzaklaştırma ve eğitim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren tutum ve davranışlar nedeniyle haklarında soruşturma işlemi bulunan veya 15 ile 25 inci maddelerde belirtilen durumdaki öğrencinin mezuniyet işlemleri, soruşturmanın sonuna bırakılır. Eğitim kurumundan çıkarmayı gerektiren bir ceza veya ceza puanı alma durumunda olan öğrencinin Emniyet Teşkilatına ataması yapılmaz. Emniyet Teşkilatı kadrolarına ataması yapılan öğrencilerden disiplin soruşturması devam edenlere ise, haklarında kesin karar verilinceye kadar atama emri tebliğ edilmez ve verilen disiplin kararının sonucuna göre işlem tesis edilir. Ancak, bu durumda bu yönetmelikte yer alan sürelerle uyulur ve disiplin soruşturması gereksiz yere uzatılamaz. Ayrıca, mezun olacak öğrencilerin mezuniyet başarı derecesi hesaplanırken disiplin notunun % 20'si hesaplama katılır.

## **Eğitim kurumundan uzaklaştırma cezasının uygulanması**

**MADDE 39-** (1) **Değişik :29.03.2018-Bakan Onayı**) Eğitim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin cezaları hafta içi uygulanır ve cezalı oldukları gün sayısı devamsızlıktan sayılır. Bu kişilerin, derslere devam etmesine ve ders dışı saatlerde gerçekleştirilen sosyal ve sportif faaliyetlere katılmasına izin verilmez. Ancak, derse giren öğrenciler gibi ayrıca yoklaması alınır.

(2) **(Değişik : 29.03.2018-Bakan Onayı)** Uzaklaştırma cezası sabah saat 08.00'den ertesi gün sabah 08.00'e kadar olan sürede uygulanır.

(3) **(Değişik: 29/5/2017-Bakan Onayı)** Mezuniyet durumunda olan öğrenci hakkında eğitim kurumundan uzaklaştırma ve hafta sonu izinsizliği cezası verilmesi halinde ceza süresi kadar ilişininin kesilmesi geciktirilir.

(4) **(Ek : 29.03.2018-Bakan Onayı)** Aynı öğrenci birden fazla uzaklaştırma cezası aldığında cezalar arasında en az beş iş günü süre bırakıldıktan sonra diğer ceza uygulanır.

(5) **(Ek : 29.03.2018-Bakan Onayı)** Öğrencinin hastalığını beyan etmesi halinde Öğrenci İşleri şube Müdürlüğü veya nöbetçi heyeti nezaretinde kurum doktoru veya sağlık kuruluşlarına sevk ve tedavisi yaptırılır. İstirahat verilmesi halinde cezası istirahat bitimi kaldığı yerden devam eder.

(6) **(Ek : 29.03.2018-Bakan Onayı)** Öğrenci cezalı olduğu süre içerisinde de kılık, kıyafet ve disiplin yönünden uyması gereken kurallara uymak zorundadır.

(7) **(Ek : 29.03.2018-Bakan Onayı)** Üç gün ve daha fazla eğitim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin durumları ailelerine yazı, telefon ya da diğer iletişim araçlarıyla bildirilir.

(8) **(Ek : 29.03.2018-Bakan Onayı)** Uzaklaştırma cezaları; resmi ve dini bayramlar ile çalışma takviminde belirtilen yarıyıl tatili, sınav dönemleri ve Polis Teşkilatına ait özel günlerde uygulanmaz.

(9) **(Ek : 29.03.2018-Bakan Onayı)** Öğrencinin uzaklaştırma cezasını tamamladığı tutanakla tespit edilir. Bu tutanağa öğrencinin adı, soyadı, sınıfı, numarası, cezanın başlama ve bitiş tarihleri ile varsa aksamalarla ilgili açıklamalar yazılır. Bu tutanaklar Disiplin Büro Amirliğinde muhafaza edilir.

## **BEşİNCİ BÖLÜM** **Cezalar ve Mahiyeti**

### **Cezalar ve mahiyeti**

**MADDE 40-** (1) Cezalar ve mahiyetleri aşağıda gösterilmiştir;

a) Ceza nöbeti: Öğrencinin disipline aykırı eylem, tutum veya davranışı nedeniyle görev sırası olmamasına rağmen saygı, yatakhane, yemekhane, devriye veya uygun görülecek diğer eğitim amaçlı nöbet görevlerinden biriyle o nöbet süresi kadar görevlendirilmesidir. Ceza nöbeti, cezasını gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

1) **(Değişik: 29/5/2017-Bakan Onayı)** Eğitim kurumu içinde omzunda mont ve parka taşımak veya mont ve parkasının önu açık bulunmak.

2) Kirli gömlek veya çamaşır giymek,

3) **(Değişik: 29/5/2017-Bakan Onayı)** Pijama ve benzeri yatak kıyafeti dışında elbise veya bot-ayakkabı ile yatağa yatmak,

- 4) Eğitim kurumu içinde ve dışında ellerini cebine koyarak dolaşmak,
- 5) Dershanede hal ve tavrı bozuk oturmak,
- 6) Eğitim kurumu içinde ve dışında resmi elbise ile kol kola gezmek
- 7) Resmi elbisesi veya spor kıyafeti yırtık, sökülük, düğmesi kopuk gezmek,
- 8) **(Değişik: 29/5/2017-Bakan Onayı)** Resmi elbisesi apolet numarasız, isimliksiz veya eksik numaralı gezmek,
- 9) İzinsiz olarak yemekhane dışına yiyecek veya malzeme çıkarmak,
- 10) Öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak,
- 11) Eğitim kurumunun düzenini bozmak veya sorumlu olduğu halde düzeni temin etmemek,
- 12) Kaldırıldıktan sonra yatmakta ısrar etmek,
- 13) Hazırlık zili çalınca zamanında sınıfa girmemek,
- 14) Verilen emrin sonucundan ilgili amir veya üste zamanında bilgi vermemek,

b) Uyarma: Öğrencinin, tutum ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Eğitim kurumunun ısıtma veya aydınlatma tesisatlarıyla öğrencilerin yararlanmasına ayrılan araç, gereç ve cihazları kendisini ve etrafındakileri tehlikeye sokacak şekilde kurcalamak,
- 2) Resmi üniforma ile taşınması halinde çirkin bir görüntü arz eden malzemeleri taşımak,
- 3) Soyunma dolabı yerleştirme plânını yerinde bulundurmamak veya eşyasını plana aykırı yerleştirmek,
- 4) Eğitim kurumu tesislerini kirletmek,
- 5) Resmi kıyafetli iken, idarece izin verilenlerin dışında bere, kaşkol vb. aksesuarları giymek,
- 6) Yatakhaneye izinsiz girmek,
- 7) Resmi elbisesi ütüsüz, ayakkabıları boyasız gezmek,
- 8) Montunun yakası kalkık veya elbisesi düzensiz olmak,
- 9) Gömleğinin üst düğmesi açık veya kravatsız ya da kravatı gevşek bulunmak,

c) Kınama: Öğrenciye cezayı gerektiren tutum ve davranışta bulunduğunu ve tekrarından kaçınmasının kesin bir ifadeyle bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Öğrenci Kıyafet Yönetmeliğine aykırı giyinmek,
- 2) Arkadaşlarıyla geçimsizlik etmek, onlara ait eşyaları izinsiz kullanmak,
- 3) Eğitim kurumu içinde veya dışında bildiği veya gördüğü veya hakkında bilgisi olan bir vukuatı zamanında ilgililere bildirmemek,
- 4) Kabul edilebilir bir mazereti olmadan öğrenci kimlik kartını kaybetmek,
- 5) Zorunluluk halleri dışında rütbe sırasına uymayarak başvuruda bulunmak,
- 6) **(Değişik: 29/5/2017-Bakan Onayı)** Yürürlükteki hükümlerle taşınmasına veya bulundurulmasına izin verilmiş olanlar dışında, polis mesleğinin ciddiyetiyle bağdaşmayacak biçimde bilezik, kolye, madalyon, rozet ve benzeri şeyleri takmak,

7) Yazı tahtasına ciddiyeti bozucu şeyler yazmak, resim şekil ve benzeri şeyler yapmak,

8) Arkadaşlarına selam vermemek veya almamak,

9) Mazeretsiz olarak içtimalara, törenlere, etütlere, derslere, yoklamalara, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara veya uygulama çalışmalarına geç gelmek veya gecikmesine sebebiyet vermek.

10) Başkasına ait elbise, şapka veya parkayı giymek,

11) Dersler, etütler ve yoklamalar hariç günlük zaman çizelgesine uymamak,

12) Ödünç aldığı şeyleri zamanında teslim etmemek,

13) Üst sınıfına karşı söz, tavır, yazı ve davranışları ile saygısızlık etmek,

14) Kendisine tahsis edilmiş dolaplarda, yatakta, sınıfta, sırada veya odalarda yiyecek veya içecek bulundurmak,

15) Kendisine tahsis edilmiş dolapları, yatağı, sınıfı, sırayı veya odaları düzenli bulundurmamak ya da eşyalarını bulunması gereken yerler dışında bırakmak,

16) Etüd, içtima ve her türlü eğitici çalışma sırasında kulaklıkla ders harici müzik ve benzeri yayını dinlemek,

17) Saç veya sakal tıraşı olmamak, favori, bıyık bırakmak, talimata aykırı tıraş olmak

18) İçtimalarda itişip kakışmak, gürültü yapmak,

19) Koridor, dersane, yatakhane, yemekhane veya gazinoda itişip kakışmak,

20) Verilen izinlerden aynı gün içerisinde mazeretsiz olarak geç dönmek.

ç) Hafta sonu izinsizliği: Öğrencilerin bir günden beş güne kadar (beş gün dahil) hafta sonu izninden okulda alıkonulmasıdır. Öğrenci Tutum ve Davranış Yönergesinde tespit edilecek tutum ve davranışlara aykırı hareket ettiğinde veya diğer cezaların verilmesini gerektirmeyen disipline aykırı tutum ve davranışlarda bulunduğu veya aşağıdaki hallerde hafta sonu izinsizliği cezası verilir.

1) Dersi izinsiz olarak terk etmek veya öğretim elemanı ya da ders görevlisi tarafından dersten atılmak,

2) Kişisel durumu ile ilgili bilgileri zamanında idareye bildirmemek veya yanlış bildirmek.

3) Yasaklanan açık ve kapalı yerlerde sigara içmek,

4) Yatakhane veya dershanede bir şey yemek veya bulundurulmaması gereken eşyaları bulundurmak,

5) Yerleşim planlarına uygun olarak oturmamak, yatmamak, tesislerin yerleşim düzenini bozmak,

6) Mazeretsiz olarak içtimalara, törenlere, etütlere, derslere, yoklamalara diğer eğitici çalışmalara, sınavlara ve uygulama çalışmalarına katılmamak veya katıldıktan sonra özürsüz olarak ayrılmak.

7) Etüt, ders ve diğer eğitim çalışma saatlerinde uyumak, yüksek sesle konuşmak ve ders harici şeylerle meşgul olmak,

8) Öğretim Görevlileri tarafından verilen her türlü ödevleri yapmamak, eksik yapmak, geç yapmak.

9) Lâvabolarda ayakkabı yıkamak, içlerine kâğıt ve benzeri şeyler atmak, muslukları açık bırakmak,

- 10) Eğitim kurumuna mutlak yerler dışından girip çıkmak,
- 11) Eğitim kurumu içinde veya dışında gitmesi yasaklanmış yerlere gitmek ya da idareden izin almadan il dışına çıkmak veya yurt dışına gitmek,
- 12) İdarece kabul edilebilir bir özrü olmaksızın; eğitim/öğretime iki güne kadar (iki gün dahil) geç gelmek veya verilen izinlerden iki güne kadar (iki gün dahil) geç dönmek,
- 13) Ders ve tesislere emredildiği şekilde gitmemek,
- 14) Beden temizliğine dikkat etmemek,
- 15) İzin almadan veya kabul edilebilir bir mazereti olmadan iş ocaklarının iç kısmına girmek veya oturmak,
- 16) Arkadaşlarıyla yakışsız şakalar yapmak veya yüksek sesle argo konuşmak,
- 17) Uygulamalı eğitimlerde komutlara uymayıp, gayri ciddi hareket etmek, yürüyüş kolu ile gidiş gelişlerde ciddiyeti bozmak,
- 18) İhmal, tedbirsizlik veya dikkatsizlik sonucu kurum demirbaşlarının hasarına sebep olmak, kullanılamaz hale getirmek,
- 19) Üst sınıfı tarafından verilen yazılı ve sözlü emirleri yerine getirmemek, geç getirmek, geç getirilmesine sebep olmak,
- 20) Amir, üst ve öğretim elemanlarını geçerli bir mazereti olmaksızın selamlamamak,
- 21) Nöbet görevine geç gelmek veya gelmemek, nöbet görevini veya yerini terk etmek, nöbette uyumak, nöbet kıyafetine aykırı giyinmek, nöbete geç kalkmak veya kendisinden sonraki nöbetçiyi zamanında kaldırmamak,
- 22) Cep telefonunu idarece belirlenen yer ve saatler dışında her ne şekilde olursa olsun kullanmak (konuşmak, mesaj atmak, fotoğraf çekmek, film seyretmek ve benzeri),
- 23) Derste, ders harici şeylere meşgul olmak,
- 24) Öğrenci Kıyafet Yönetmeliğine aykırı giyinmekte ısrar etmek,
- 25) Evcil izni kurallarına uymamak,
- 26) İdarece kendisine verilen her türlü resmi belge, evrak veya kimlik belgelerini geçerli bir mazereti olmadan kaybetmek veya bu belgeleri bilerek kullanılamaz hale getirmek,
- 27) Yetkililerin veya disiplin kurullarının çağrılarını uymamak,
- 28) Dersin veya ders dışı eğitim veya diğer faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışta bulunmak,
- 29) İdareden izin almadan gezi, eğlence, çay ve benzeri faaliyetler düzenlemek ya da yıllık, albüm, amblem, rozet, şapka, kitap, dergi, kıyafet ve benzeri şeyler bastırmak veya satmak ya da sattırmak,
- 30) Eğitim kurumu demirbaşından aldığı kitap, elbise, sportif malzeme, her türlü ders araç ve gereçlerini geri vermemek veya eksik vermek,
- 31) Özlük işleriyle ilgili olarak başkalarını aracı koyup iltimas istemek,
- 32) Bu yönetmelikte özel olarak düzenlenmiş ve karşılığında disiplin cezası belirlenmiş olan hususlar dışında kalan ve yetkililer tarafından ilan edilmiş davranış tarzlarına ilişkin talimatlara (Yatakhane, dersane, yemekhane, sınav, revir, spor tesisi, iş ocakları, sinema salonu ve benzeri) aykırı davranmak,
- 33) Eğitim kurumu içindeki tesislere vakitsiz veya izinsiz girmek,
- 34) Eğitim/öğretim döneminde idareden izin almadan eğitim kurumuna özel araçla gelmek ve bu aracı izinsiz kullanmak,
- 35) Arkadaşlarıyla küfürlü konuşmak veya yazışmak,

36) Ders ve diğer eğitici çalışmalar sırasında müzik dinlemek, cep telefonu ile görüşmek veya oyun oynamak ya da mesaj çekmek,

37) İdareden izin almadan sosyal etkinliklere okul dışından katılımcı veya konuşmacı davet etmek,

38) Eğitim kurumuna ve kurum tesislerine izinsiz olarak yabancı kişilerin girişini sağlamak,

39) Evcil olmasına karşın, yetkililerce belirlenen zamanlarda eğitim kurumuna gelmemek veya evcil takip formu veya diğer belgeleri imzalamamak,

40) Öğrenci kimlik kartını bilerek kullanılamaz hale getirmek

41) Masa ve sıralar ile eğitim kurumuna ait diğer demirbaşlara, duvarlara yazı yazma, çizme, karalama, resim yapma ve benzeri şekillerde küçük zararlar vermek,

42) Kurum tarafından kendisine verilen her türlü istihkak'ı amacı dışında veya düzensiz kullanmak, kullanılması gereken yerde kullanmamak ya da bu istihkaklara zarar vermek veya kaybetmek.

d) Eğitim kurumundan <sup>(1)</sup> uzaklaştırma: Öğrencinin bir günden beş güne kadar (beş gün dahil) öğrenime devamına izin verilmemesidir. Bu süre devamsızlık hakkından düşülür. Eğitim kurumundan kısa süreli uzaklaştırma cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

1) Eğitim kurumu içinde veya dışında ağır tahrik altında arkadaşlarını darp etmek.

2) İzinsiz olarak veya yönetmelikte belirtilen zamanlar haricinde sivil elbise giymek, arkadaşlarına ve kendine ait sivil elbiseyi idareden izin almadan muhafaza etmek,

3) Amir ve yetkili üstlerinin vermiş olduğu emirlerde kayıtsızlık göstermek, savaştırmak veya verilen emrin gereğini geçerli bir özrü olmaksızın belirtilen sürede yerine getirmemek,

4) Fiili bir hareket olmaksızın arkadaşlarına sözle sataşmak, sataşmaya aynen karşılık vermek veya kavga eylemini doğurabilecek söz ve hareketlerde bulunmak, tahrik ve tahkirde bulunmak,

5) Arkadaşları ile kavga etmek,

6) Arkadaşlarını söz, yazı, hareket ve benzeri gibi şeylerle tehdit etmek,

7) Arkadaşlarına karşı söz, yazı ve hareket ile adâba aykırı söz söylemek veya arkadaşının şeref, haysiyet ve namusunu rencide edecek şekilde küfürlü sözler söylemek,

8) Arkadaşlarının malına kasıtlı olarak zarar vermek,

9) Kapı, duvar, dolap ve her türlü yerlere çirkin yazılar yazmak, resim yapmak veya asmak,

10) İdarece yasaklanan oyunları oynamak,

11) Yalan beyanda bulunmak, idareyi, öğretim elemanlarını, amir ve üstlerini yanıltmak,

12) Sınav kağıdını kasıtlı olarak vermemek,

13) Müstehcen, porno veya yasaklanmış her türlü yayın, CD, DVD, film ve benzerini eğitim kurumuna getirmek, yanında bulundurmamak, dolap, sıra, bilgisayar ve benzeri yerlerde saklamak, bulundurulması ve saklanmasına aracı olmak, bu gibi materyalleri seyretmek veya diğer öğrencilere seyrettirmek,

14) Eğitim kurumu içinde veya dışında Polis Akademisi öğrencisi olmanın gerektirdiği saygılılığı ve güven duygusunu sarsıcı eylem ve davranışta bulunmak,

- 15) İzinsiz olarak eğitim kurumunu dört güne kadar (dört gün dahil) terk etmek,
- 16) Kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın eğitim-öğretime üç-dört gün geç gelmek veya verilen izinlerden mazeretsiz olarak üç- dört gün geç dönmek,
- 17) İkili anlaşmalar çerçevesinde gönderildiği yurt dışında, Polis Akademisi öğrencisi olma sıfatından yararlanarak, haklı bir nedene dayanmaksızın, ödeme gücünün üstünde borçlanmak veya borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla devletin saygınlığını zedelemek ya da kabul edilebilir bir özrü olmaksızın borcunu ödemediği takdirde yurda dönmek,
- 18) Resmi evrak üzerinde tahrifat yapmak,
- 19) İnternet aracılığı ile yasaklanmış sitelere girmek, mail atmak/almak, pornografik film resim indirmek, seyretmek, başkalarına seyrettirmek, kaydetmek veya bir başka siteye göndermek,
- 20) Kendisine verilen hafta sonu izinsizliği cezasını tutmamak,
- 21) Resmi makamlarca kendisine istihkak olarak verilen her türlü melbusatı sivil kişilere vermek,
- 22) Amir, üst ve öğretim elemanlarına karşı ciddiyetini bozmak, söz ve tavır veya davranış ile saygısızlık yapmak,
- 23) Kapı, duvar, dolap ve benzeri yerlere genel adaba aykırı her türlü küfürlü, argo, cinsel içerikli ve kişi veya grupları hedef alan çirkin yazılar yazmak, resim veya çizim yapmak veya asmak,
- 24) Eğitim kurumu içinde ve dışında kadın, kız veya erkekleri takip etmek sözle yahut diğer şekillerle rahatsız etmek,
- 25) Kopya yapmak, kopya çekmek, kopya almak, kopya vermek yada sınav esnasında üzerinde, sırasında, masasında kopya bulundurmak veya tüm bu eylemler için yardım etmek
- 26) Eğitim kurumu veya meslek aleyhinde konuşmak,
- 27) Eğitim kurumuna veya resmi kurumlara ait bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak kısmen veya tamamen tahrip etmek,
- 28) Eğitim kurumu içinde veya dışında kamunun veya öğrenci veya personelin yararlanmasına sunulmuş her türlü cihaza zarar vermek veya bu cihazlardan hile yoluyla yararlanmak ya da başkalarını yararlandırmak,
- 29) Dersler, sınavlar, yoklamalar, eğitici faaliyetler, törenler, konferanslar ve benzeri yerlere kendi yerine başkasını sokmak, başkasının yerine girmek veya bu işlemin yapılması için yardım etmek suretiyle idareyi, öğretim elemanlarını, amir ve üstlerini yanıltmak,
- 30) Sahte belge, evrak veya ikamet şartlarını taşımayan anne-baba aracılığı ile evci izni kurallarına aykırı olarak evci çıkmak yada evci izni şartlarını kaybettiği halde evci çıkmaya devam etmek suretiyle idareyi bilgilendirmemek ve yanıltmak,
- 31) Eğitim kurumunun adını kullanarak, üçüncü şahıslara borçlanmak ve bu suretle oluşan borcunu ödememek veya borcunu ödememeyi alışkanlık haline getirmek,

e) Eğitim kurumundan çıkarma: Öğrencinin, bir daha Polis Akademisine bağlı hiçbir eğitim öğretim kurumu öğrenciliğine alınmamak üzere ilişkisinin kesilmesidir. Eğitim kurumundan çıkarma cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

1) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 302 ile 339 uncu maddeleri arasında yer alan, (305, 318, 319, 323, 324, 325 ve 332 nci maddeleri hariç) Devletin Güvenliğine Karşı İşlenen

Suçlar, Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Milli Savunmaya Karşı Suçlar ile Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk Suçlarından birini işlemek,

2) Atatürk'ün hatirasına alenen hakaret ve sövme, onu temsil eden heykel, büst ve abideleri veya kabrini tahrip etme, kırma, kirletme ya da bu suçları işlemeye teşvik etme,

3) Zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, gasp, dolandırıcılık, sahtecilik, kalpazanlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas, tüketim ve kullanım kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, devlet sırlarını açıklamak veya açıklanmasına neden olmak, cinsel saldırı, cinsel taciz, kasten adam öldürme, yalan yere tanıklık, yalan yere yemin, suç tasnii, iftira suçlarından bir ya da birden fazlasını işlemek,

4) Siyasal partilere üye olmak veya siyasi partilerin, ideolojik amaçlı faaliyet yürüten dernek ve kuruluşların veya sendikaların siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda eylem düzenlemek, başkalarını bu eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak, veya siyasi partilerin yararına veya zararına çalışmak veya siyasi eylemlerde bulunmak veya görevli olmaksızın siyasi amaçla yapılacak açık ve kapalı yer toplantılarına, gösteri yürüyüşlerine, katılmak,

5) Eğitim kurumunda yetkisi olmaksızın arama yapmak, herhangi bir kimsenin eşyalarına el koymak, zorla veya rızası olmadan postalarını açmak gibi eylemde bulunmak, başkalarını bu tür eylemlere kışkırtmak,

6) Kişilere veya gruplara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak ve kişiler arasında bu yolda ayrım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmak, yazı yazmak, resim yapmak veya bu tür eylemleri internet veya herhangi bir kitle iletişim aracı yolu ile yapmak, yaptırmak veya bu tür eylemleri öven yayınları buldurmak,

7) Amir ya da üstlerinin icraatına karşı çıkmak veya bu hareketi toplu hale dönüştürerek görev yapılmasını engellemek ya da buna katılmak ya da katılmaya tahrik ya da teşvik etmek ya da arkadaşlarını disiplinsizliğe ve suç işlemeye teşvik etmek,

8) Öğrenimi sırasında veya izinli olduğu zamanlarda sivil veya resmî elbiseli olarak siyasi veya ideolojik mahiyetteki konferanslara bilerek katılmak, bu gibi faaliyetleri düzenlemek veya siyasi mahiyetli dernek, lokal, şube gibi yerlere gitmek,

9) Depresantlar, Stimulantlar, Halisünojenler, uyarıcı, yatıştırıcı, hayal gördürücü veya Türkiye de mevcut mevzuatlarda "Uyuşturucu madde" tanımına uyan veya uymayan fakat "keyif verici" olarak kullanılan doğal veya sentetik olarak üretilmiş veya benzeri maddeleri, yasal olarak reçete ile satılan ve doktor tavsiyesi olmadan yukarıda sayılan etkileri göstermesi için kullanmak, üretmek, saklamak, taşımak, satmak, satın almak veya yakalanacağı sırada ortadan kaldırmak, bu gibi maddeleri eğitim kurumuna getirmek, eğitim kurumunda muhafaza etmek veya ticaretini yapmak, bu gibi maddelerin kullanımını teşvik etmek veya özendirerek faaliyette bulunmak, kaçakçılık yapmak veya tüm bu eylemleri yapanlarla ilişki kurmak, yardım etmek, aracılık etmek,

10) Siyasi, ideolojik mahiyetteki her türlü basın veya yayın organı için yazı yazmak, ilân vermek, resim göndermek, basın ve yayın organlarına veya mensuplarına haber ve mesaj vermek, resim ve film aldırarak, beyanatta bulunmak, röportaj yapmak,

11) Sınav öncesinde veya esnasında başkasını kopya sağlamaya zorlayıcı her türlü eylemde bulunmak,

12) Disiplin soruşturması ile ilgili veya disiplin kurulunun çalışmalarını zor kullanarak yahut tehditle engellemek veya engellemeye çalışmak,

13) Arkadaşının veya bir başkasının iffet ve namusuna rızaen veya zorla tecavüz etmek, hem cinsiyetle ilişkiye girmek veya buna teşebbüs etmek veya iffetsizliği sabit olmak ya da cinsel tatmin amaçlı üç ve daha fazla kişiyle toplantı düzenlemek veya düzenlenmiş toplantılara katılmak, bilerek başkalarını bu tür yerlere davet etmek veya götürmek veya pornografik resim, film ve benzerini çekmek veya çektirmek ya da tamamen çıplak olarak birden fazla kişi ile bilerek bir arada bulunmak.

14) Yasadışı örgütlere lojistik destek sağlamak ya da bu örgüt üyelerini veya kaçak kişileri güvenlik kuvvetlerinden saklamak, saklanmasına yardımcı olmak veya bu örgütler ile mensupları lehinde propaganda yapmak, övücü söz söylemek, yazı yazmak, bunlara ait sembol, işaret ve amblemleri taşımak, taşıtmak, bulundurmamak,

15) Eğitim kurumunda içtimalara, törenlere, etütlere, derslere, yoklamalara, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara veya uygulama çalışmalarına girilmesine veya yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, öğrencileri dışarı çıkarmak, bu yolda kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak, bu faaliyetlere girilmemesi veya engellenmesi için propaganda yapmak, kışkırtmak veya zorlamak ya da karar alınmasını sağlamak, alınan karara katılmak veya karar uyarınca bu faaliyetine katılmamak,

16) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun uyarınca bulundurulması ve taşınması yasak olan her çeşit silah, mühimmat ve benzerlerini izinsiz olarak bulundurmamak, taşımamak, kullanmak ya da kendisine eğitim veya benzeri amaçlarla teslim edilmiş olan silah veya mühimmatı satmak, başkasına vermek, izinsiz olarak eğitim alanının dışına veya eğitim kurumu dışına çıkarmak,

17) Eğitim kurumu içinde veya dışında, tek veya toplu halde Devlet büyüklerine, Emniyet Teşkilatı polis amirlerine, eğitim kurumu; yöneticilerine, amirlerine, üstlerine, öğretim elemanlarına, memurlarına veya güvenlik kuvvetlerine karşı; fiili saldırıda bulunmak veya dövmek veya dövme girişiminde bulunmak, söz, yazı veya fiil ile hakaret etmek veya tehdit etmek veya bu gibi hareketleri düzenlemek yahut kışkırtmak,

18) Bir veya birden fazla kişiye her ne sebeple olursa olsun insan onuruyla bağdaşmayan ve bedensel veya ruhsal yönden kişinin acı çekmesine, algılama veya irade yeteneğinin etkilenmesine, aşağılanmasına yol açacak davranışları gerçekleştirmek, maddi ve manevi eziyet ve işkence yapmak veya yaptırmak,

19) Yol kesmek, adam kaçırmak veya rehin almak, soygun yapmak, görevli olduğunu beyan ederek resmi sıfat ve görevi kullanarak menfaat temin etmek veya sayılan eylemlerden birine teşebbüs etmek,

20) Yasadışı kuruluşlara üye olmak, ilişki kurmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu gibi kuruluşların propagandasını yapmak, bu gibi kuruluşların sloganını söylemek veya sembol veya işaretini söz ve hareketleriyle yapmak, bir yerlere yazmak, çizmek, lehine konuşmalar yapmak, başkalarının aynı şekilde davranmasını teşvik etmek, bu tür kuruluşların adını kullanarak başkalarını tehdit etmek.

21) Siyasi ve ideolojik amaçlarla yabancı bayrak, sembol, rozet taşımak, kullanmak, sözlü, yazılı ve benzeri şekillerde yayın yapmak, bu amaçla marşlar ve sloganlar söylemek, resim, afiş, pankart taşımak veya benzeri şekillerde hareket ve davranışlarda bulunmak,

22) Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmezliği ilkesine, Atatürk'ün manevi şahsiyetine Cumhuriyetin niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi kişisel

veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya başkalarını katılmaya zorlamak ve bu konularda propaganda yapmak,

23) Geçerli mazereti olmaksızın eğitim/öğretime, staja, uygulamalı kampa veya diğer eğitim faaliyetlerine beş gün veya daha fazla geç gelmek, verilen izinlerden aralıksız olarak beş gün veya daha fazla geç dönmek veya dönmemek, beş gün veya daha fazla süre ile eğitim kurumundan firar etmek veya uygulamalı kamp eğitimine katılmamak,

24) Genelevlere veya birleşme yerlerine veya fuhuş yapılan evlere veya konsomatris çalıştırılan bar, pavyon ve gazino ve benzeri yerlere gitmek, genelev ya da fuhuş yapılan yerlerle, bar, pavyon, gazino ve benzeri yerlerde çalışan kadınlarla ya da çevresinde iffetsizlikle tanınan kadın ya da erkeklerle karı - koca gibi yaşamak ya da ilişki kurmak ya da küçük yaşta kız veya erkekle veya kadın veya erkekle cinsel ilişkiye girdiği sabit olmak ya da ilişki kurmak veya güvenlik açısından sakınca bulunan kişilerle birlikte yaşamak veya ilişkiye girmek,

25) Umuma açık yerlerde alkollü içki içmek, eğitim kurumuna sarhoş veya içki içerek gelmek veya kurumda içki içmek veya kuruma alkollü içki getirmek ya da muhafaza etmek veya resmi giysiyle gizlenemeyecek derecede sarhoş olarak görünmek,

26) Eğitim kurumunda arkadaşlarına veya başkalarına ait eşya veya benzeri şeyleri habersiz almak veya çalmak,

27) Resmi makamlarca kendisine teslim edilen kimlik kartı ve benzeri her türlü resmi belgeyi bir başkasına vermek veya kullanırmak,

28) İntihara teşebbüs etmek, teşvik veya azmettirmek,

29) Eğitim kurumu içinde veya dışında arkadaşını darp etmek ya da kavgayı fiilen ilk olarak başlatmak

30) Kumar oynamak veya oynatmak, kumar oynatanlarla ortak hareket etmek veya ilişki kurmak,

31) Suç kanıtlarını yok etmek veya bilerek ve isteyerek yok olmasına neden olmak ya da saklamak, saklanmasına yardımcı olmak yahut değiştirmek,

32) Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek veya tutanak düzenleyip imza atmak veya attırmak,

33) Polislik mesleğinin onur ve saygınlığını zedeleyici veya amir ya da üstlerinin eylem ve işlemlerini eleştirici nitelikte tek başına veya topluca bildiri dağıtmak veya medya kuruluşlarına bilgi, yazı, demeç vermek, aynı fiilleri internet ve benzeri araçlarla işlemek,

## ALTINCI BÖLÜM

### Ödüllendirme

#### Ödüllendirilme şartları

**MADDE 41-** (1) Polis Akademisi ve bağlı birimlerinde görevli her üst, amir ve öğretim elemanı ödüllendirmenin cezadan daha etkili sonuçlar doğurduğu bilincinde olur ve bu yönde hareket eder.

(2) Polis Akademisindeki en büyük ödül Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ifadesinde yer bulan yüksek seciyeli, ilim ve ahlak sahibi olmaktır. Ayrıca verilen görevleri tam ve eksiksiz yerine getirerek üstün başarı gösterdiğinden

dolayı üst, amir ve öğretim elemanlarının iltifatlarına mazhar olmak ve onların güven ve sevgilerini kazanmaktır. Bununla birlikte aşağıdaki durumlarda da Polis Akademisi öğrencileri ödüllendirilirler;

- a) Ahlaklı ve disiplinli, polis mesleğine yakışır mahiyette tam ve mükemmel olmak,
- b) Eğitim-öğretimde örnek olacak nitelikte üstün başarı göstermek,
- c) Akademi ve/veya Türk Polis Teşkilatına yönelik yeni ve faydalı çalışmalarda bulunmak,
- ç) Kendisine verilen görevleri büyük zorluklar karşısında dahi istenilen şekilde ve zamanında yapabilmek,
- d) Spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerde, bulunduğu Akademinin kamuoyu nezdinde tanınmasını sağlamak ve arkadaşlarına örnek olacak şekilde başarı göstermek
- e) Mezuniyet tarihi itibarıyla öğrenimi boyunca hiç kötü disiplin notu almamış olmak veya aldığı disiplin notlarının silinmiş olması,

### **Ödülü verecek makam**

**MADDE 42-** (1) Ödüller, Başkan ve Eğitim Kurumu Müdürleri tarafından doğrudan verilebileceği gibi, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile de verilebilir.

(2) Ödül öğrencinin siciline işlenir ve bir nüshası şahsi dosyasına konulur.

(3) Ödül kararları yetkili makamın vereceği karara göre bütün öğrencilerin veya yalnızca öğrencinin bulunduğu sınıfın öğrencilerinin huzurunda okunur ancak teşekkür ve takdirnameler bizzat ödülü veren makam sahibinin eliyle verilir.

(4) Takdir veya taltif gerektiren münferit durumlarda sınıf komiserinden itibaren tüm sıralı amirlerce öğrenci takdir veya taltif edilebilir. Bu durum yalnız öğrenciye veya sınıfı önünde şifahi olarak belirtilir ve bu durum tarih ve sebepleriyle birlikte öğrencinin özlük dosyasına kaydedilir.

(5) Genel Müdür veya Bakanın ödüllendirme yetkileri her zaman için saklı olup, ödüllerin mahiyeti Bakan, Genel Müdür, Başkan, Eğitim Kurumu Müdürleri takdirlerine bağlıdır.

(6) Ödüllendirmeye ilgili işlemler Eğitim Kurumu Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğüne, yerine getirilir. Bu işleme ilişkin bilgi ve belgeler özlük işleri büro amirliğine ayrıca disiplin işleri ile ilgili birime bilgi olarak gönderilir. Enstitü öğrencilerinin ödüllendirme işlemleri ise, ilgili enstitü tarafından yerine getirilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Dosya teslimi**

**MADDE 43-** (1) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim edenin ve alanın imzaları bulunur.

#### **Yazışma şekli**

**MADDE 44-** (1) Eğitim kurumu dışındaki kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge, dosyasında saklanır.

### **Soruşturmanın gizliliği**

**MADDE 45-** (1) Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Hakkında soruşturma yapılanın yasal haklarının kullanılması dışında gizlilik kurallarına uymayan görevlilerin, hakkında ilgili mevzuat hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### **Kayıtların tutulması**

**MADDE 46-** (1) Açılan disiplin soruşturması sayfa numaraları önceden konmuş ve sonuna sayfa sayısı kaydedilmiş bir defterin ayrı sayfalarına yazılır. Bu deftere soruşturmanın bütün safahatı özetlenir. Defterin tutulmasından Disiplin Kurulu Başkanının denetiminde sekreteryaya görevini yürüten birim amiri ve sıralı personel sorumludur.

### **Alınacak tedbirler**

**MADDE 47-** (1) Her eğitim ve öğretim yılı sonunda, Polis Akademisine bağlı eğitim-öğretim kurumlarının birim amirleri o eğitim ve öğretim yılı içerisinde işlenen disiplin suçları, verilen cezalar ve ödüller ve bir sonraki eğitim-öğretim yılında alınacak tedbirler hakkında ilgili disiplin kurullarının da görüşünü alarak kendi görüş ve teklifleriyle birlikte Başkana sunar.

(2) Başkan, eğitim kurumlarında disiplini sağlamak için gerekli gördüğü her türlü tedbiri almaya yetkilidir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Geçici ve Son Hükümler**

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 48-** (1) 28/2/2007 tarihli Bakan onaylı Polis Akademisi Başkanlığı Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile 7/5/2005 tarihli Bakan onaylı Polis Meslek Eğitim Merkezleri Öğrenci Disiplin, Ödüllendirme Ve Kıyafet Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **İşlenmiş disiplin suçları ve notları**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş bulunan ve henüz karara bağlanmamış soruşturma dosyalarında yer alan ve disiplin cezası gerektiren tutum ve davranışlar ile disiplin notlarının uygulanmasında, öğrencinin lehine olan yönetmelik hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 2- (Ek : 29/5/2017-Bakan Onayı)** (1) 08/06/2015 tarihinden önce eğitim-öğretime başlayan POMEM ve PAEM öğrencilerinin bu Yönetmeliğin 15 inci maddesi kapsamında disiplinsizlik nedeniyle eğitim kurumundan çıkarılabilmeleri için disiplin puanı toplamının kırkı (40) aşması gerekir.

(2) Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesine göre eğitim kurumundan ilişkisi kesilen POMEM ve PAEM öğrencilerinden, ilişkisi kesildiği tarihte toplam disiplin puanı kırkı (40) aşmayanlar hakkında; bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yirmi (20) gün içinde ilişkisinin kesildiği eğitim kurumuna başvurması halinde ilgili eğitim kurumu müdürünün önerisi, Başkanın uygun görüşü ve Genel Müdür onayı ile eğitime devam ettirilir.

**Yürürlük**

**MADDE 49-** (1) Bu Yönetmelik onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 50 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

O L U R  
08/06/2015

Sebahattin ÖZTÜRK  
Bakan